



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Organizacja i zarządzanie w transporcie [N1Trans1>OiZwT]

Przedmiot

Kierunek studiów
Transport

Rok/Semestr
2/4

Studia w zakresie (specjalność)
–

Profil studiów
ogólnoakademicki

Poziom studiów
pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu
polski

Forma studiów
niestacjonarne

Wymagalność
obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład
9

Laboratorium
0

Inne
0

Ćwiczenia
9

Projekty/seminaria
0

Liczba punktów ECTS

2,00

Koordynatorzy

dr inż. Maciej Bieńczyk
maciej.bieniczak@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Wiedza: Student ma podstawową wiedzę na temat zjawisk ekonomicznych zachodzących w otoczeniu. Umiejętności: Student potrafi kojarzyć i integrować uzyskane informacje, analizować zjawiska zachodzące w otoczeniu, wyciągać wnioski, formułować i uzasadniać opinie. Kompetencje społeczne: Student potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje w literaturze i zna zasady dyskusji.

Cel przedmiotu

Przedstawienie podstawowych zagadnień z zakresu zarządzania organizacjami, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji działających w sektorze TLS

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości

Umiejętności:

1. potrafi organizować, współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz potrafi

odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania

Kompetencje społeczne:

1. potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, m.in. znajdując komercyjne zastosowania dla tworzonego systemu, mając na uwadze nie tylko korzyści biznesowe, ale również społeczne prowadzonej działalności

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Efekty w zakresie wiedzy: zaliczenie teoretyczne z wykładu

Efekty w zakresie umiejętności: projekt grupowy, indywidualne zadanie projektowe

Efekty w zakresie kompetencji społecznych: analizy przypadków rozwiązywanie na ćwiczeniach, gry dydaktyczne

Treści programowe

Wykład:

1. Wprowadzenie do organizacji i zarządzania
2. Planowanie
3. Zarządzanie czasem
4. Organizowanie
5. Motywowanie
6. Kontrolowanie
7. Funkcje zarządzania na wybranym przykładzie przedsiębiorstwa branży TSL

Ćwiczenia:

1. Zarządzanie czasem
2. Praca zespołowa
3. Zarządzanie projektami
4. Motywowanie
5. Kontrolowanie

Tematyka zajęć

- pojęcie organizacji i jej atrybuty, definicja zarządzania, zarządzanie strategiczne a zarządzanie operacyjne, etapy zarządzania, zasady zarządzania, zasoby, otoczenie organizacji
- pojęcie, zakres i funkcje, etapy planowania, rodzaje planów, cele i zasady ich określania, proces podejmowania decyzji
- zasady zarządzania czasem, korzyści, metody
- fazy procesu organizowania, struktury organizacyjne, determinanty struktury organizacyjnej, rodzaje i charakterystyki struktur, zasady tworzenia, outsourcing
- rodzaje i zasady motywowania, elementy systemu motywowania
- przesłanki i etapy procesu kontroli, rodzaje kontroli, cechy skutecznych systemów kontroli

Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną. Ćwiczenia: dyskusja, analiza przypadków

Literatura

Podstawowa

1. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski, Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN 2010
2. J.A.F. Stoner, R.E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE 2011.

Uzupełniająca

1. S. Sokołowska, Organizacja i zarządzanie. Ujęcie teoretyczne, Uniwersytet Opolski, 2009
2. E. Masłyk-Musiał, A. Rakowska, E. Krajewska-Bińczyk, Zarządzanie dla inżynierów, PWE 2012

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	18	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	32	1,00